



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Бр. 3-2/2016-2**

**Назив набавке: Лабораторијски потрошни материјали за наставу**

**Врста поступка набавке: Јавна набавка мале вредности добара**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 05.02.2016. године до 10,00 часова**  
**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 05.02.2016. године, у 11,00 часова**

Напомена: Конкурсна документација садржи 35 страна.

Београд, јануар 2016. године

---



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2016 и 68/2016, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2016), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3-2/2016-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3-2/2016-3, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности добара– Лабораторијски потрошни материјали за наставу  
ЈН бр. 3-2/2016-2**

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих Услова
IV	Критеријум за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду



## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет

Адреса: Војводе Степе бр.450, 11221 Београд

Интернет страница <http://www.pharmacy.bg.ac.rs>

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 3-2/2016-2 су добра: Лабораторијски потрошни материјали за наставу, назив и ознака из општег речника набавке: 33793000- производи од стакла за лабораторијске намене, 38437000- лабораторијске пипете и прибор ОРН 33140000- медицински потрошни материјал; ОРН 33790000-Лабораторијски потрошни материјали

### **4. Партије**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ је обликован у 4 партије.

### **5. Контакт**

Комисија за јавну набавку бр. 3-2/2016-2, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова, e-mail адреса: [javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs)

## ***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Врста, опис, количина и ниво квалитета добара дати су у спецификацији предметне јавне набавке (Образац 7) који је саставни део конкурсне документације.

Добра која су предмет набавке морају бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена према документацији произвођача у складу са захтеваним стандардима како је то одредио наручилац.

Понуђена добра у потпуности морају одговарати задатим минималним техничким спецификацијама из конкурсне документације.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Понуда мора да обухвата сва добра из Спецификације.



### **Квалитет**

Сав лабораторијски материјал мора бити одговарајућег квалитета, а у случајевима где је то у оквиру спецификације из прилога наглашено, одређени материјали морају испуњавати услов да буду компатибилне са апаратима и уређајима које наручилац употребљава.

**За партију 1, 3:** Свако понуђено добро које је предмет понуде понуђача у оквиру Партије 1 мора да поседује спецификацију произвођача о квалитету производа и исту понуђач мора да достави уз понуду. Предметне спецификације које се достављају као обавезни елемент понуде морају да буду прецизно нумерисане по редном броју артикла на које се односе.

Производ који се нуди као замена а за њега није приложен доказ о захтеваном квалитету, неће бити разматран.

За лабораторијско стакло где је тражен квалитет „Дуран стакло“ понуђачи морају да понуде добро које задовољава следећи хемијски састав стакла:

DURAN® Glass has the following approximate composition (weight %)

SiO<sub>2</sub> B<sub>2</sub>O<sub>3</sub> Na<sub>2</sub>O & K<sub>2</sub>O Al<sub>2</sub>O<sub>3</sub>

81 % 13 % 4 % 2 %

Хемијска отпорност (Chemical resistance):

Due to the almost inert properties of DURAN® Glass, interactions do not occur.

An Ion exchange between medium and glass can be excluded.

Water resistance (ISO 719:1985) class 1

Acid resistance (DIN 12116:2001-03) class 1

Acid resistance (ISO 1776:1985-10) class 1

Base resistance (ISO 695:1991) class 2

Понуде које не испуњавају овај услов у погледу техничке документације одбиће се као неодговарајуће.

**За партију 2:** за понуђени материјал који је категорисан као медицинско средство, понуђач је обавезан да уз понуду достави копију Решења за стављање у промет, издату од Агенције за лекове и медицинска средства Србије и копију Решења Министарства здравља РС о бављењу промета медицинским средствима.

**За све партије:** Наручилац задржава право да у поступку стручне оцене понуда, а пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача достављање узорака појединих добара која су предмет понуде у циљу провере односно, утврђивања квалитета понуђеног добра сагласно техничким карактеристикама дефинисаних конкурсном документацијом а складу са захтевима стандардизованог техничко-технолошког процеса наручиоца као и да утврди компатибилност са постојећим апаратима и уређајима за чије потребе су и намењена предметна добра.

Сва понуђена добра морају испуњавати захтеве наручиоца у погледу тражених карактеристика у супротном понуда понуђача ће бити неприхватљива.

### **Количина**

Наведене количине су оквирне и структура испоручених добара може да варира у односу на спецификацију само у оквиру укупне уговорене вредности.

У оним случајевима у којима је у оквиру конкурсне документације наведена величина паковања, роба мора бити у захтеваном оригиналном паковању у осталим случајевима понуђена паковања морају бити уклопива у тражену количину робе.

Све понуде које нису у складу са овим захтевима одбиће се као неодговарајуће.



### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75.ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Кадровски капацитет:
    - да понуђач има најмање два запослена или на други начин радно ангажована радника (за све партије),
    - понуђач мора имати запосленог или на други начин радно ангажовано лице високе стручне спреме неке од наведених струка (фармација, хемија, физичка хемија, биохемија, технологија, медицина) који ће бити одговоран за контролу квалитета.
  - 2) Технички капацитет:
    - да понуђач по основу власништва, закупа или лизинга користи 1 (једно) возило за испоруку предмета јавне набавке (за све партије).
  - 3) Финансијски капацитет:
    - да је понуђач у три обрачунска периода који предходе објављивању јавног позива (2012., 2013. и 2014. година), имао позитиван резултат пословања (за све партије).
  - 4) Пословни капацитет:
    - да понуђач поседује сертификат ISO 9001 (за све партије),
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.



## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач уз понуду доставља и релевантне доказе испуњености наведених техничких захтева (произвођачке спецификације, каталози, упутства, брошуре са обележеним карактеристикама). Уколико тражени докази не буду достављени уз понуду иста ће бити оцењена као неприхватљива.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ и исти је за све партије.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће предност дати понуђачу који наведе краћи рок испоруке.

Рок испоруке не може да буде дужи од 30 (тридесет) дана од дана издавања поручбенице, у супротном понуда ће бити оцењена као неприхватљива.



## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

### **Образац 1**

#### **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара-Лабораторијски потрошни материјали број 3-2/2016-2 Партија \_\_\_\_\_, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) Понуђач испуњава додатне услове предвиђене конкурсном документацијом.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**Образац 2**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара-Лабораторијски потрошни материјали број 3-2/2016-2 Партија \_\_\_\_, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***





**Образац 3**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Добара – Лабораторијски потрошни материјали за наставу, Партија бр. \_\_\_\_\_, ЈН број 3-2/2016-2

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) НАША ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ бр. \_\_\_\_\_**

<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	
<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>	
<i>Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)</i>	
<i>Рок за испоруку добара (не дужи од 30 календарских дана од дана достављања писаног захтева)</i>	
<i>Гарантни рок на квалитет добара (не краћи од 12 месеци)</i>	
<i>Рок плаћања (не краћи од 5 ни дужи од 45 дана)</i>	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**Напомена:**

Уколико понуђач даје понуду за више партија, табелу копирати у довољном броју примерака.



**Образац 4**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Добара – Лабораторијски потрошни материјали за наставу, ЈН број 3-2/2016-2, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**



**Образац 5**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.



**VI МОДЕЛ УГОВОРА**  
**ЗА НАБАВКУ ЛАБОРАТОРИЈСКИХ МАТЕРИЈАЛА**  
**ПАРТИЈА БРОЈ \_\_\_\_\_**

**Закључен између уговорних страна:**

**1. Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет**, 11221 Београд, улица Војводе Степе број 450, кога заступа Декан факултета - Проф. др Зорица Вујић (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: 101746950, матични број: 07001975, са једне стране

и

**2.** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку добара – **ЛАБОРАТОРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА НАСТАВУ**, бр. 3-2/2016-2, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара;
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2016. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, за Партију број \_\_\_\_\_ - јавна набавка бр 3-2/2016-2 која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године (*попуњава наручиоца*), изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

**Члан 2.**

Предмет уговора су добра: Лабораторијски потрошни материјали за наставу-Партија \_\_\_\_\_ за потребе одржавања наставног програма на Фармацеутском факултету у Београду.

Добављач се обавезује да у складу са захтевом Наручиоца испоручи предмет уговора, а према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године и по јединичним ценама израженим у Обрасцу понуде, који чини саставни део овог Уговора.



### Члан 3.

Укупна вредност уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност уговора са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу понуде су фиксне до окончања уговора и обухватају све трошкове.

Добављач не може захтевати додатно плаћање које се односи на предмет набавке, ни по једном основу.

### Члан 4.

Наручилац ће извршити плаћање изабраном понуђачу вирманским путем у року од \_\_\_\_\_ дана на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. Рок не може бити краћи од 5 (пет) нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана, од дана пријема исправно испостављене фактуре Добављача и отпремнице.

### Члан 5.

Добављач ће испоруку извршити по писаном захтеву Наручиоца, у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Добра се испоручују у простор на адреси Наручиоца.

Добављач има обавезу да најави испоруку на захтевану локацију Наручиоца, најмање 24 (двадесетчетири) сата пре саме испоруке, путем контакт телефона који буде наведен у поруџбеници - захтеву.

### Члан 6.

Испорука добара се врши у оригиналној фабричкој амбалажи која је предвиђена техничком документацијом произвођача или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

Наручиоц неће извршити пријем оштећеног или неупакованог добра, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио.

Ако се након пријема добра, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добра (**скривени недостатак**) или евентуалне неисправности, наручилац ће послати понуђачу писану рекламацију.

Понуђач мора након писане рекламације одазвати се у року од 48 сати и након тога решити рекламацију, односно отклонити технички недостатак или евентуалне неправилности, односно добро мора заменити новим, који има једнаке или боље техничке карактеристике.

Уколико се рекламирана неисправност не може отклонити у року од 30 дана понуђач се обавезује да стави на коришћење, у времену трајања поправке, заменско добро са траженим или бољим карактеристикама.





**Члан 7.**

Добављач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

1) **БЛАНКО МЕНИЦУ** за добро извршење посла - прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ –а;

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без приговора, неопозива и безусловна“. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама овог Уговора.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

**Члан 8.**

Овај уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорних обавеза од стране обе уговорне стране а најдуже до 31.12.2016. године.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

**Члан 9.**

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 10.**

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих наручиоц задржава 3 (три) и добављач 2 (два) примерка.

**У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е :**

**За наручиоца:**

**За добављача:**

---

Проф. др Зорица Вујић, декан Факултета

---

(одговорно лице Добављача)



## ***VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику. Спецификације, које је понуђач дужан да достави уз понуду, могу бити на енглеском језику. Наручилац задржава право да од понуђача захтева превод наведених материјала који мора доставити наручиоцу у року од 3 дана.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се подноси за сваку партију посебно.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450 11221 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара бр. 3-2/2016- Партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.02.2016. године до 10,00 часова.**

**Јавно отварање понуда ће се обавити 05.02.2016. године у 11<sup>00</sup> часова у просторијама наручиоца у Београду у ул. Војводе Степе бр. 450, Свечана сала.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, за понуђача (Образац 1);
- Понуђач уз понуду доставља и релевантне доказе испуњености наведених техничких захтева;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац 2, уколико понуду подноси са подизвођачем),
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом (Образац 3);
- модел уговора, попуњен и потписан на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатан на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац 4);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац 7.



### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка је обликована у 4 (четири) партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450, 11221 Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара- Лабораторијски потрошни материјали Партија \_\_, ЈН број 3-2/2016-2- НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку добара- Лабораторијски потрошни материјали Партија \_\_, ЈН број 3-2/2016-2-НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку добара- Лабораторијски потрошни материјали Партија \_\_, ЈН број 3-2/2016-2- НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара- Лабораторијски потрошни материјали Партија \_\_, ЈН број 3-2/2016-2- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду за сваку партију посебно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.



Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде у рубрици „рок плаћања“ упише рок у коме захтева извршење плаћања за извршену испоруку добара, с тим што рок почиње тећи првог следећег дана од дана достављања рачуна наручиоцу (минимални рок плаћања је 5 дана, а максимални 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра).

Испорука добара ће се обављати у складу са захтевом Наручиоца – по потписивању **уговора**, на основу испостављене поруцбенице, потписане и оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Испорука и квантитативно-квалитативни пријем добара вршиће се на локацији Наручиоца по приручним магацинима на Катедрама факултета, у складу са захтевом и у свему према техничкој спецификацији (врсти и количинама), која је саставни део уговора.

Трошкови транспорта падају на терет понуђача.

За квалитет добра гарантује и одговара Понуђач.

Гаранција на испоручена добра не може бити краћа од 12 месеци и гарантни период почиње да тече од дана испоруке добара

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 (шездесет) дана** након истека рока за подношење понуда, који је назначен у позиву и конкурсној документацији. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда неће бити разматрана.



### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди морају бити изражене у динарима са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач се обавезује да испоруку врши по цени из понуде, која је фиксна до краја реализације уговора.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

- **БЛАНКО МЕНИЦУ** за добро извршење посла - прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ –а;

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без приговора, неопозива и безусловна“. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама Уговора.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди, 2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, 3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450 11221 Београд*, електронске поште на е-mail: [javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs) од наручиоца захтевати додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.



Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **3-2/2016-2**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Обрасци из конкурсне документације се попуњавају читко, није дозвољено графитном оловком, свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити од стране понуђача. Уписни износи морају бити одвојени ознакама тако да се могу јасно утврдити децимале и хиљаде динара, у противном понуда ће се сматрати неисправном.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs), или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.



Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149., став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два)** дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.



Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.





## Образац 7

## PARTIJA 1

Red. broj	OPIS	JM	Količina	Kvalitet	Jedinična cena bez pdv-a	Ukupna vrednost bez pdv-a	Ukupna vrednost sa pdv-om	Proizvođač
1	Balon okruglo dno šlif 14 od 25ml	kom	15					
2	Balon okruglo dno šlif 14 od 50ml	kom	15					
3	Balon okruglo dno šlif 29 od 1000ml	kom	5					
4	Balon okruglo dno šlif 29 od 100ml	kom	30					
5	Balon okruglo dno šlif 29 od 250ml	kom	10					
6	Balon okruglo dno šlif 29 od 500ml	kom	5					
7	Balon za destilaciju sa bočnom cevi, širina balona 105mm, visina 250mm, Ø bočne cevi 8mm, dužina bočne cevi 200mm 500ml-oblo dno	kom	2	Duran staklo				
8	Bireta od 25ml po Shelbah-u sa staklenom kosom slavinom	kom	2	Class A				
9	Bireta od 25mL ravna	kom	4	Class A				
10	Boca laboratorijska staklena sa navojem i PP zatvaračem 500mL	kom	2	Duran staklo				
11	Boca laboratorijska staklena sa navojem i PP zatvaračem 150mL	kom	2	Duran staklo				
12	Bočica staklena sa pe zatvaračem 10mL 51x21mm ±1mm 1/200	pak	1					
13	Bočica staklena sa pe zatvaračem 20mL 56x27mm ±1mm 1/200	pak	2					
14	Čaša laboratorijska staklena NF 1000ml	kom	12					
15	Čaša laboratorijska staklena NF 1000ml	kom	2	Duran staklo				



16	Čaša laboratorijska staklena NF 100ml	kom	48					
17	Čaša laboratorijska staklena NF 10ml	kom	30					
18	Čaša laboratorijska staklena NF 150ml	kom	40					
19	Čaša laboratorijska staklena NF 2000ml	kom	3					
20	Čaša laboratorijska staklena NF 250ml	kom	55					
21	Čaša laboratorijska staklena NF 25mL	kom	10					
22	Čaša laboratorijska staklena NF 2L	kom	2					
23	Čaša laboratorijska staklena NF 2ml	kom	30					
24	Čaša laboratorijska staklena NF 3000ml	kom	2					
25	Čaša laboratorijska staklena NF 400ml	kom	43					
26	Čaša laboratorijska staklena NF 50ml	kom	125					
27	Čaša laboratorijska staklena NF 5ml	kom	10					
28	Čaša laboratorijska staklena NF 600ml	kom	13					
29	Čaša laboratorijska staklena VF 250ml	kom	10					
30	Čep stakleni šlif-14mm	kom	30					
31	Čep stakleni šlif-29mm	kom	20					
32	Epruveta staklena 2ml	kom	10					
33	Epruveta staklena sa čepom 16x160mm	kom	100					
34	Epruveta staklo centrifuška okruglo dno 16x100mm,12ml	kom	100	Duran staklo				
35	Epruvete staklena 16x160mm	kom	200					
36	Epruvete staklena 5ml	kom	10					



37	Erlenmajer sa šlifovanim grlom 29/32 100mL	kom	10	Duran staklo				
38	Erlenmajer sa šlifovanim grlom 29/32 250mL	kom	5	Duran staklo				
39	Erlenmajer sa šlifovanim grlom 29/32 300mL	kom	5	Duran staklo				
40	Erlenmajer ŠG 100ml	kom	38					
41	Erlenmajer ŠG 100ml	kom	20	Duran staklo				
42	Erlenmajer ŠG 250ml	kom	29					
43	Erlenmajer ŠG sa šlifom 25ml šlif 19/26	kom	30					
44	Erlenmajer UG 50ml	kom	10					
45	Erlenmajer UG bez šlifa 100ml	kom	30					
46	Erlenmajer UG bez šlifa 250ml	kom	10					
47	Guč boca 1000ml -otvor 32-38mm	kom	2					
48	Kapilare za TLC 10 $\mu$ L (Micropipettes ring marked,intraMARK,orange)	pak	1					
49	Kondenzator Libigov šlif 29/29 l= 300-400mm	kom	2					
50	Eksikator stakleni bez tubusa sa uloškom $\varnothing$ 100mm	kom	1					
51	Levak analitički $\varnothing$ 60mm stakleni (kratka cev)	kom	52					
52	Levak $\varnothing$ 4cm stakleni (kratka cev)	kom	35					
53	Levak $\varnothing$ 6,5cm stakleni (kratka cev)	kom	7					
54	Levak $\varnothing$ 70-80mm stakleni (kraća cev)	kom	20					
55	Levak od sinter stakla S2 (veličina pora 2mm) stakleni-Nuč za filtraciju B2 $\varnothing$ 60mm	kom	3					
56	Levak za biretu $\varnothing$ 50mm	kom	7					
57	Levak za brzo filtriranje $\varnothing$ 65mm	kom	2					



58	Levak za filtriranje, kratka cev Ø 35mm	kom	10					
59	Levak za odvajanje 250ml (teflonska slavina)	kom	5					
60	Levak za odvajanje po Squibb-u sa staklenom slavinom NS 19/26 100ml	kom	1					
61	Levak kvalitativan Ø 50-60mm	kom	18					
62	Lula vakum za dest. šlif NB 29/29	kom	4					
63	Lula za destilaciju šlif NB 29	kom	20					
64	Menzura NF 100ml	kom	4	Class A				
65	Menzura VF 1000ml	kom	1	Class A				
66	Menzura VF 100ml	kom	48	Class A				
67	Menzura VF 10ml	kom	25	Class A				
68	Menzura VF 25ml	kom	3	Class A				
69	Menzura VF 500mL	kom	5	Class A				
70	Menzura VF 50ml	kom	42	Class A				
71	Epruvete staklena 16x100mm	kom	200					
72	Normalni sud NS 10/19 10mL	kom	25	Class A				
73	Normalni sud NS 10/19 25mL Ø grlica 10mm	kom	20	Class A				
74	Normalni sud NS 10/19 5ml	kom	5	Class A				



75	Normalni sud NS 10/19 5mL Ø grlica 10mm	kom	20	Class A				
76	Normalni sud NS 12/21 100ml	kom	14	Class A				
77	Normalni sud NS 12/21 100ml sa pvc zatvaračem	kom	30	Class A				
78	Normalni sud NS 12/21 50mL Ø grlica 10mm	kom	10	Class A				
79	Normalni sud NS 14/23 200mL	kom	10	Class A				
80	Normalni sud NS 14/23 50ml široko grlo	kom	10	Class A				
81	Odmerni sud NS 10/19 25mL	kom	20	Class A				
82	Odmerni sud NS 12/21 100ml	kom	15	Class A				
83	Odmerni sud NS 14/23 200ml	kom	5	Class A				
84	Petrijeva šolja staklena (bez pregrada) Ø 100	kom	20					
85	Petrijeva šolja staklena 100x15mm	kom	30					
86	Pipeta graduisana 25mL	kom	10	Class A				
87	Pipeta graduisana 0,1ml	kom	10	Class A				
88	Pipeta graduisana ŠG 5ml	kom	10	Class A				
89	Pipeta trbušasta od 10ml staklena	kom	35	Class A				
90	Pokrovne ljustice 22x22mm debljine 0,17mm 1/100	pak	2					



91	Pokrovne ljuspice 24x50mm 1/100	pak	1					
92	Pokrovne ljuspice 24x60mm 1/100	pak	20					
93	Staklo sahatno $d = 80\text{mm}$	kom	15					
94	Predmetne pločice 76x26mm 1/50	pak	22					
95	Reagens boca 100ml svetla šlif $\varnothing 19$	kom	15					
96	Reagens boca 50ml svetla	kom	10					
97	Reagens boca čvrste supst. 100ml, šlif $\varnothing 40\text{mm}$	kom	6					
98	Staklo sahatno $d = 100\text{mm}$	kom	29					
99	Štapić stakleni 5x250mm	kom	270					
100	Termometar $-10+250^{\circ}\text{C}$ red spirit filling, dužina 300mm, $\varnothing 7-8\text{mm}$	kom	6					
101	Termometar $-20+150^{\circ}\text{C}$ -alkoholni	kom	18					
102	Termometar $-30+50^{\circ}\text{C}$ -alkoholni	kom	3					
103	Uređaj za vakuumsko filtriranje mobilne faze sastavljen od staklenog rezervoara zapremine 250ml i staklenog nosača (levka) za membranski filter prečnika 47/50mm i držača staklenog nosača. (Glass-Vakuum filtrationsgerat 47/50mm, 250ml, mit Glassfrite i 50mm Glass Vacuum Filter Holder, with glass frit filter support)	pak	1					
104	Vegeglas 30x30mm	kom	13					
105	Vegeglas 50x35mm	kom	10					
106	Vial insert 0,1ml conikal W/PP BTM 1/100	pak	1					
107	Vial insert, 250 $\mu\text{L}$ deactivated glass with polymer feet, 1/100	pak	1					



108	Viale sa navojem 2mL (Vial, screw, clr, cert) 1/100	pak	2					
109	Viale sa navojem 4mL (Strg vial kit, 15x45, clear, 13-425 cap) 1/100	pak	2					
110	Viale 2ml (Vial, screw top, amber with write-on spot, certified) 1/100	pak	3					
<b>UKUPNA VREDNOST PARTIJE 1:</b>								

Datum

MP

Potpis



PARTIJA 2

Red. broj	OPIS	JM	Količina	Jediniča cena bez pdv-a	Ukupna vrednost bez pdv-a	Ukupna vrednost sa pdv-om	Proizvođač
1	Gaza nesterilna 10mx80cm	kom	10				
2	Igle 21G 0.8x40mm (za transfuziju) 1/100	pak	29				
3	Igle 22G 0.7x40mm 1/100	pak	20				
4	Igle 25G 0.5x25mm (narandžaste) 1/100	pak	2				
5	Igle 26G 0.45x12mm 1/100	pak	7				
6	Igle 27G 0.4x20mm (sive) 1/100	pak	4				
7	Insulinski komplet (špric 1ml+igla 0.45)	pak	2				
8	Kaljače nepropusne, jednokratne 1/100	pak	3				
9	Kanila intravenska 22G	kom	60				
10	Kape hirurške za jednokratnu upotrebu 1/100	pak	3				
11	Konac hirurški 3-0 sintetički neresorptivni monofilamentni 75cm	kom	1				
12	Konac hiruški konac 4-0 nailon, okrugla ili polukruzna igla, 75cm	kom	6				
13	Kopče hirurške 14mm , 100 kom	pak	1				
14	Lancete sterilne za određivanje krvne grupe (vađenje iz prsta)	kom	400				
15	Maske hirurške-troslojne sa trakom 1/100	pak	5				
16	Mikroposude za probe za aparat "Express"	kom	5000				
17	Rukavice za jednokratnu upotrebu bez talka-latex L 1/100	pak	15				
18	Rukavice za jednokratnu upotrebu bez talka-latex M 1/100	pak	15				





19	Rukavice za jednokratnu upotrebu bez talka-latex S 1/100	pak	7				
20	Rukavice za jednokratnu upotrebu bez talka-nitrilne plave L 1/100	pak	29				
21	Rukavice za jednokratnu upotrebu bez talka-nitrilne plave M 1/100	pak	298				
22	Rukavice za jednokratnu upotrebu bez talka-nitrilne plave S 1/100	pak	26				
23	Rukavice za jednokratnu upotrebu bez talka-nitrilne plave XL 1/100	pak	2				
24	Rukavice za jednokratnu upotrebu sa talkom-latex M 1/100	pak	3				
25	Rukavice za jednokratnu upotrebu sa talkom-latex S 1/100	pak	3				
26	Rukavice za jednokratnu upotrebu-sterilne M	par	10				
27	Scalp vein infusion sets (baby sistem za vađenje krvi ili za infuziju životinja)	kom	100				
28	Špric filteri sterilni, prečnik 33mm, veličina pora 0.22µm 1/50	pak	1				
29	Špric insulinski 1mL 1/100	pak	1				
30	Špric PVC-trodelni-merna skala-luer lock 10ml 1/100	pak	24				
31	Špric PVC-trodelni-merna skala-luer lock 1ml 1/100	pak	1				
32	Špric PVC-trodelni-merna skala-luer lock 20ml 1/100	pak	1				
33	Špric PVC-trodelni-merna skala-luer lock 2ml 1/100	pak	4				
34	Špric PVC-trodelni-merna skala-luer lock 5ml 1/100	pak.	1				
35	Špric PVC-trodelni-merna skala-luer slip 10ml 1/100	pak	1				
36	Špric PVC-trodelni-merna skala-luer slip 50ml 1/100	pak	1				
37	Špric PVC-trodelni-merna skala-luer slip 5ml 1/100	pak	1				
38	Špric tuberkulinski 1ml 1/100	pak	7				
39	Vakutajneri EDTA 10mL	kom	500				



40	Vakutajneri EDTA 6mL	kom	400				
41	Vakutajneri heparinski 6mL	kom	50				
42	Vakutajneri Li-Hep. 10ml PVC, heparinizirani, zeleni čep	kom	100				
43	Vakutajneri serumski 10mL	kom	500				
44	Vakutajneri serumski 6mL	kom	300				
45	Vata papirna	kg	188				
46	Vata medicinska hidrofилна	kg	36				
	<b>UKUPNA VREDNOST PARTIJE 2 :</b>						

Datum

MP

Potpis



## PARTIJE 3 i 4

Partija	OPIS	JM	Količina	Kvalitet	Jediniča cena bez pdv- a	Ukupna vrednost bez pdv-a	Ukupna vrednost sa pdv- om	Proizvođač
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	3.1. Krug prsten f =70-80mm	kom	2					
	3.2. Muf dužina 70-80mm	kom	6					
	3.3. Lončić porculanski za žarenje, tigl 30x38mm	kom	42					
	3.4. Porculanski avan i tučak $d = 100$ mm	kom	2					
	3.5. Propipeta	kom	8					
<b>Ukupno Partija 3:</b>								
4	Zaštitne naočare: CE odobrene prema EN 166 i EN 170; posedovanje zaštite sa strane; 180° vizuelno polje; Ram izrađen od antialergijskog materijala; mogućnost podešavanja po dužini i podešavanja nagiba; % UV zaštita; Težina 34gr;	kom	380					
<b>Ukupno Partija 4:</b>								

Datum

MP

Potpis